



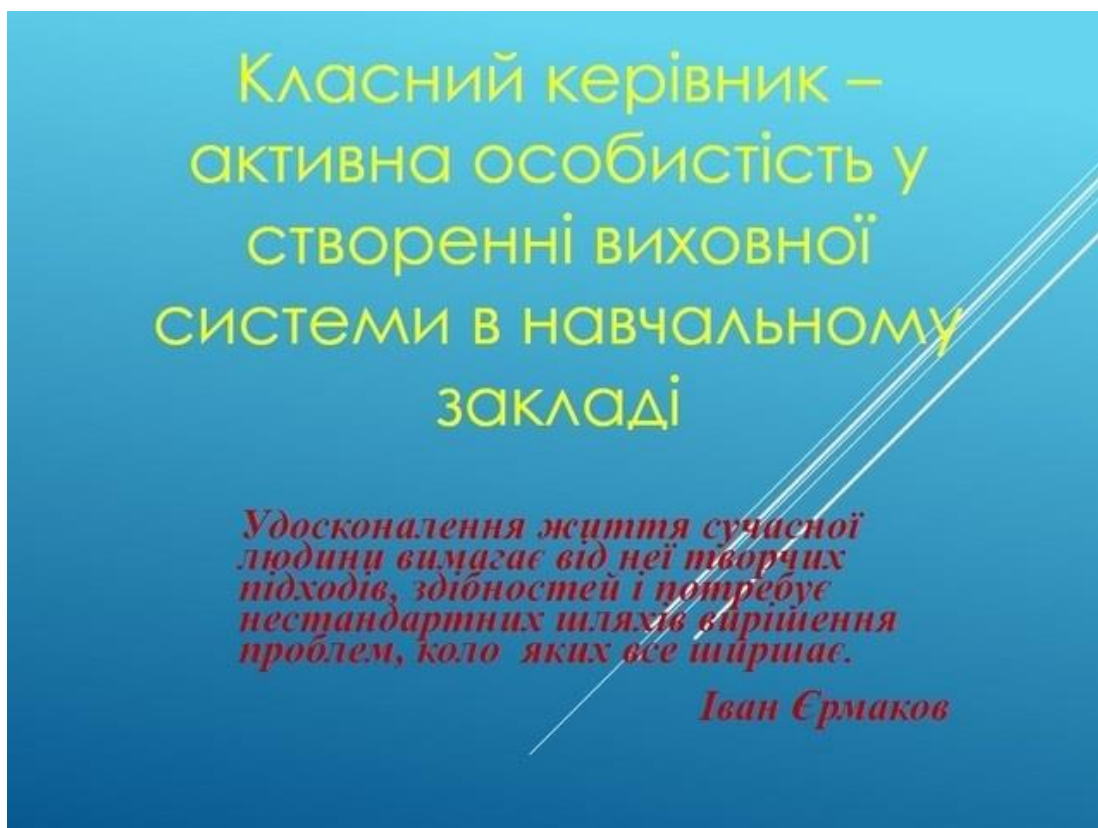
Виховна мета ліцею

Формування та розвиток висококультурної, всебічно розвиненої, здорової, духовно багатой, ерудованої особистості, яка займає активну громадянську позицію, шанує національні звичаї та обряди.

Загальні виховні завдання школи

- 1. Забезпечити фізичний розвиток особистості через формування у дітей навичок здорового способу життя.*
- 2. Розвивати висококультурну, всебічно розвинену, духовно багату особистість .*
- 3. Сформувати свідомого громадянина, патріота, з особистісними якостями й рисами характеру спрямованими на саморозвиток та розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні.*

4. *Виховувати естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації.*
5. *Виховання екологічної культури ,усвідомлення себе частиною природи, відповідальності за неї як за національне багатство.*



Затверджено
Рішенням педагогічної ради
№ від року
наказом по Мирненському ліцею
№ від року
директор ліцею В.М. Климковецька

Положення про класного керівника Мирненського ліцею

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника Мирненського ліцею

1.2. **Класний керівник** - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу навчального закладу, окремими учнями, їх батьками - організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи взаємодії учасників навчально - виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими і нормативно -правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4 **Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на :**

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності класного керівника

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника наказом по Мирненському ліцею, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Класний керівник призначається відповідно до наказу керівника навчального закладу.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором ліцею на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з

метою дотримання прав та інтересів учнів зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника покладається керівництво одним класом. У початкових класах класне керівництво здійснює вчитель початкових класів. Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням завдань освітнього процесу і затверджуються директором навчального закладу

2.4. Класний керівник як організатор класного колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для учнів, з числа незахищеної та пільгової категорії);
- сприяє підготовці учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- співпрацює з вчителями, психологом, медичними працівниками, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в учнівському колективі, соціального захисту учнів.
- відвідування учнів за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту та виховання.

2.5. Класний керівник має право на:

- відвідування уроків, та позакласних занять у своєму класі, присутність на заходах, що проводять для учнів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення учнів;
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту;
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу щодо матеріального

забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;

- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з учнями ;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства.

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

• здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують .

- інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати; повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо)
 - регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори учнівського активу класу (не менше 2 разів на семестр) та збори органів учнівського самоврядування.

2.7. Класний керівник складає план роботи з класним колективом у формі, визначеній адміністрацією навчального закладу.

2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

2.9. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з учнями. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

