

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Мирненського ліцею
_____ В.М.Климковецька.
Схвалено на засіданні педагогічної
ради від 31.08.2021 року (протокол№1)

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Загальні правила поведінки:

1. Здобувач освіти приходить до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайній, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
2. Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
3. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
4. Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.
- 5 У разі пропуску занять учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку з медичної установи або пояснювальною записку від батьків (осіб, що їхзаміняють) про причину відсутності на заняттях.
6. Здобувач освіти школи повинен виявляти повагу до старших, піклуватися промолодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші молодшим, хлопчики – дівчаткам.
7. Поза межами закладу освіти учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
8. Здобувач освіти бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
9. До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
10. Здобувач освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні знати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.
11. Фізична конfrontація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
12. Не дозволяється користуватися плесером, мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках.
13. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
14. На першу вимогу вчителя слід пред'являти щоденник.
15. Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику.

16. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка здобувачів освіти на уроках:

1. Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
2. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
3. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителеві або відповісти на питання вчителя, він піdnімає руку.
- 4 Під час уроку учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
5. Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка здобувачів освіти на перервах:

Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- 1 . підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
2. вийти з класу, якщо попросить учитель;
3. підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.
4. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
5. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична хімічна лабораторії, майстерня, спортзал).
- 6 Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.
- 7 Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
8. У школі категорично забороняється тютюнопаління.
9. Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
- 10 На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються противправні дії.

Поведінка здобувачів освіти в їдальні:

- 1 Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
- 2 Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- 3 Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
- 4 Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто єсть поряд.
- 5 Учні прибирають посуд після прийому їжі.
- 6 Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- 7 Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.
- 8 Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти:

- 1 До школи здобувачі освіти повинні приходити в одязі, що відповідає офісному стилю.
- 2 Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- 3 Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
- 4 Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- 5 Знаходиться в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- 6 На уроках трудового навчання діти повинні мати робочу форму.
- 7 На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

Правила поведінки здобувачів освіти під час екскурсії:

- 1 Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
- 2 Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
- 3 У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
- 4 Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
- 5 Дотримуватися правил протипожежної безпеки.
- 6 Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
- 7 Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

Обов'язки чергового в класі:

- 1 Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.
- 2 Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати.
- 3 Під час перерви черговий учень (учні) допомагає вчителеві розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя.
- 4 Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.