

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР: _____ В.Климковецька
31.08.2021р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ
МИРНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
на 2021-2022 н.р.**

**із запровадження внутрішньої системи
забезпечення якості освіти за 4
напрямами:**

1. «Освітнє середовище закладу освіти»
2. «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»
3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
4. «Управлінські процеси закладу освіти»

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР: _____ В.Климковецька
31.08.2021р.

**ПЛАН заходів Мирненського ліцею на 2021-2022 н.р.
із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за
напрямком «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»**

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальний	
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
1	2.1.1. Планування роботи у 2021-2022 н.р. з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель математики, член робочої групи Жеребець В.М., учитель фізики, член робочої групи Поліщук І.С.	
2	2.1.1. Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу та у навчальних кабінетах	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель фізики, член робочої групи Поліщук І.С., завідувачі кабінетами та класними кімнатами	
3	3.2.1. Розробка власних критеріїв оцінювання для кожного обов'язкового виду робіт (за необхідності)	Протягом 2021-2022 н.р	Учителі-предметники	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
4	2.2.1. Проведення моніторингу (анкетування) інформованості педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Жовтень 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель математики, член робочої групи Жеребець В.М., учитель фізики, член робочої групи Поліщук І.С.	
5	2.2.2. Обговорення методів формуального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на засіданнях м/о	Серпень 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А., керівники м/о	
6	2.2.2. Проведення вебінару «Цифрові технології для формуального оцінювання»	Листопад 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель інформатики Поліщук В.І.	
7	2.2.2. Групові консультації вчителів з	Грудень 2021	Заступник директора з	

	питань семінарів, конференцій, вебінарів з проблем впровадження формувального оцінювання		НВР Курилко О.А.	
8	2.2.2. Засідання педагогічної ради з питань формувального оцінювання	Січень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
9	2.3.1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання	Постійно, на час дистанційного навчання	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель математики, член робочої групи Жеребець В.М., учитель фізики, член робочої групи Поліщук І.С.	
10	2.3.1. Проведення семінару з теми «Оцінювання для навчання, а не для покарання»	Березень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель математики, член робочої групи Жеребець В.М., учитель фізики, член робочої групи Поліщук І.С.	
11	2.3.2. Проведення засідання круглого столу «Розвиток навичок самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти»	Лютий 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А., учитель математики, член робочої групи Жеребець В.М., учитель фізики, член робочої групи Поліщук І.С.	

Заступник директора з НВР _____ О.Курилко

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР: _____ В.Климковецька
31.08.2021р.

ПЛАН заходів Мирненського ліцею на 2021-2022 н.р.

із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за
напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальний	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	4.1.1. Приведення наповнюваності класів у відповідність до вимог Санітарного регламенту	До 01 вересня 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А.,	
2	4.1.1. Затвердження Стратегії розвитку Мирненського ліцею засновником закладу освіти	Протягом 2021-2022 н.р.	Директор	
3	4.1.2. Розробка із залученням учасників освітнього процесу проекту плану роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік	Квітень-травень 2022 р.	Адміністрація ліцею	
4	4.1.2. Проведення анкетування серед учасників освітнього процесу «Планування діяльності закладу освіти на 2022-2023 н.р.» (з використанням Google форм)	Квітень-травень 2022 р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
5	4.1.2. Аналіз виконання річного плану роботи та врахування результатів при підготовці проекту плану роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік	Квітень-травень 2022 р.	Адміністрація ліцею	
6	4.1.3. Опрацювання адміністрацією закладу другого оновленого видання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Абетка директора» (К., 2021)	До 01 вересня 2021	Адміністрація ліцею	
7	4.1.3. Засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у	До 10.09.2021р	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., практичний психолог Юхимчук А.М., голова ПК Дмитрук Л.Л.	

	закладі загальної середньої освіти (напрямок 4 «Абетки директора» «Управлінські процеси закладу освіти»)			
8	4.1.3. Участь в освітніх студіях, онлайнконсультаціях, онлайн-вебінарах управління Державної служби якості освіти у Волинській області	Протягом 2021-2022 н.р.	Адміністрація ліцею	
9	4.1.3. Засідання педагогічної ради: «Підсумки діяльності робочих груп внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за I семестр 2021-2022 н.р.»	До 12.01.2022р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А. Заступник директора з ВР Зубко Є.П.	
10	4.1.3. Висвітлення під час щорічного звіту керівника висновків за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі в 2021-2022 н.р.	Червень 2022р.	Директор	
11	4.1.4. Підготовка запитів, клопотань до засновника закладу із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення (за рівнем пріоритетності)	Листопад - грудень 2021р.	Завгосп	
12	Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	Постійно	Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
13	4.2.1. Проведення заходів неформального професійного спілкування	Протягом 2021/2022 н.р	Голова ПК Дмитрук Л.Л, представники профспілки	
14	4.2.1. Створення відеопорадника «Шпаргалка для батьків» у рамках заходів тижня толерантності	До 19.11.2021р	Працівники психологічної служби	
15	4.2.1. Заходи щодо налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та позитивного мікроклімату в колективі: - святкова програма «Через терни до зірок» ; - інтелектуальний турнір «Найерудованіший» за участі педагогів та здобувачів освіти; - симуляційна гра за участі педагогів та здобувачів освіти «Створюй коло безпеки», розробленої Всеукраїнським громадським центром «Волонтер» за підтримки	01.10.2021р. Листопад 2021р. Березень 2022р.	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., учитель інформатики Поліщук В.І. педагоги-організатори Мізирнюк Н.І., Затока В.А.; практичний психолог Юхимчук А.М.	

	Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні та Уряду Сполучених Штатів Америки; - конкурсно-розважальна програма за участі педагогів та здобувачів освіти «Калейдоскоп розваг»	Квітень 2022р.		
16	4.2.1. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу для визначення стану психологічного клімату в колективі (з використанням Google форм) .	Січень-лютий 2022р.	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., учитель інформатики Поліщук В.І. практичний психолог Юхимчук А.М.	
17	4.2.1. Проведення анкетування серед батьківської громадськості «Ефективність проведення батьківських зборів» (з використанням Google форм)	лютий 2022	Заступник директора з ВР Зубко Є.П.	
18	4.2.2. Забезпечення оприлюднення на сайті закладу інформації щодо виконання статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., учитель інформатики Поліщук В.І.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
19	4.3.1. Формування штату закладу із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	До 01.09.2021року	Директор Климковецька В.М.	
20	4.3.2. Здійснення матеріального (преміювання, встановлення доплат, надбавок) та морального (нагородження подяками, грамотами) заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Протягом 2021/2022 н.р.	Адміністрація, профспілковий комітет	
21	4.3.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через педагогічну інтернатуру, професійну співпрацю між колегами у закладі освіти, участь у професійних конференціях, семінарах, курсах у різних формах	Протягом 2021/2022 н.р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
22	4.4.1. Проведення анкетування щодо реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу.	Квітень 2022р	Заступник директора з ВР Зубко Є.П.,	
23	4.4.3. Вибори голови учнівської ради	Листопад 2021р.	Заступник директора з ВР Зубко Є.П.,	

			педагоги-організатори Мізірнюк Н.І., Затока В.А.	
24	4.4.4. Проведення анкетування серед здобувачів освіти «Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції здобувачів освіти» (з використанням Google форм)	Грудень 2021р	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., педагоги-організатори Мізірнюк Н.І., Затока В.А.	
25	4.4.4. Зустріч адміністрації та членів робочих груп щодо реалізації завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі	Січень 2022 р	Директор Климковецька В.М. Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
26	4.4.5. Проведення консультування батьків класними керівниками, учителями-предметниками під час відеоконференцій Google Meet в Google класах у період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники, учителіпредметники	
27	4.4.6. Висвітлення на засіданні Методичної Ради питання щодо створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	Жовтень 2021р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності ЗО.				

28	4.5.1. Проведення відеолекторіїв для здобувачів освіти: - «Академічна доброчесність - це...»; - «Поради з академічної доброчесності»	Жовтень 2021р. Квітень 2022р.	практичний психолог Юхимчук А.М.	
29	4.5.2. Проведення просвітницьких антикорупційних заходів у рамках тижнів правових знань: - дайджест «Як запобігти корупції»; - анонімне анкетування «Що я знаю про корупцію?»; - заходи до Міжнародного Дня боротьби з корупцією (09.12) - інформаційна акція «Ні - корупції»; - артгалерея «Життя без корупції»; - антикорупційна гра «Мафія».	Жовтень, грудень 2021р., квітень 2022р.	Учитель правознавства та громадянської освіти Климковецька В.М., педагоги-організатори Мізірнюк Н.І., Затока В.А.	

Заступник директора з ВР _____ Є.Зубко

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР: _____ В.Климковецька
31.08.2021р.

**ПЛАН заходів Мирненського ліцею на 2021-2022 н.р.
із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за
напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників
закладу освіти»**

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальний	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
1	3.1.1. Засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО («Абетка директора». Редакція 2021 року) та планування роботи за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» на 2021-22 н.р	До 01 вересня 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А., заступник директора з ВР Зубко Є.П., керівники м/о	
2	3.1.1. Індивідуальні співбесіди з керівниками методичних структурних підрозділів щодо планування та організації роботи «Школи педагогічної взаємодопомоги» «Студії професійного розвитку педагога «Інформаційні технології в освітньому процесі», семінару-практикуму «Інфомедійна грамотність учасників освітнього процесу», творчої групи вчителів школи І ступеня «Школа інноваційних технологій» педагогічного практикуму для вчителів школи І ступеня	Вересень 2021р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А., заступник директора з ВР Зубко Є.П., керівники м/о	
3	3.1.1. Моніторинг роботи структурних методичних підрозділів в закладі. Анкетування педагогів з	Квітень-травень 2022 р.	Адміністрація ліцею	

	метою залучення до розробки проекту річного плану закладу освіти на 2022-2023 н.р..			
4	3.1.1. Засідання робочої групи з аналізу та планування роботи з напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» на 2022-2023	травень 2022 р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
5	3.1.2. "Майстерні медіаграмотності" (за планом роботи семінару-практикуму «Інфомедійна грамотність учасників освітнього процесу»)	Протягом року	Адміністрація ліцею	
6	3.1.2. Робота фокус-групи «Інструменти формування ключових компетентностей учнів. Навчання для життя»	Січень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
7	3.1.4. Висвітлення на сайті закладу досвіду педагогічних працівників по створенню та використанню сучасного електронного контенту	Протягом 2021-2022 н.р.	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
8	3.1.6. Воркшоп «Цифрові технології для формувального оцінювання» (в рамках роботи школи молодого педагога	Січень 2022	Адміністрація ліцею	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
9	3.2.1. Групові консультації «Психологічна компетентність як основа професійного становлення педагога»	Грудень 2021	практичний психолог Юхимчук А.М.	
10	3.2.1. Методичний фестиваль «Я атестуюсь»: презентація досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.	Березень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
11	3.2.1. Висвітлення портфоліо педагогічних працівників, що атестуються, на онлайн-дошках методичних об'єднань на офіційному сайті закладу.	Березень 2022р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А. учитель інформатики Поліщук В.І.	
12	3.2.1. Тренінг «Робота в групах: як правильно організувати»	Квітень 2022р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А. учитель інформатики Поліщук В.І. практичний психолог Юхимчук А.М.	
13	3.2.2. Моніторинг інноваційної діяльності педагогів.	квітень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
14	3.3.1. Індивідуальні консультації з керівниками м.о. щодо висвітлення власного освітнього контенту для учнів і вчителів на сайті	Жовтень 2021 Лютий 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А. Директор Климковецька В.М.	

15	3.3.1. Засідання круглого столу «Самоаналіз уроку- інструмент самовдосконалення вчителя»	Лютий 2022	Адміністрація	
16	3.3.3. Діяльність «Школи молодого педагога» (за планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
17	3.3.3. Поповнення матеріалом сторінки на сайті закладу «Методичний поради́ник»	Вересень 2021-травень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
18	3.3.3. Майстер-клас «Учитель-учителю» в рамках роботи школи молодого педагога	Березень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
19	3.4.1. Опанування курсу для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів». (Prometheus)	Грудень 2021	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
20	3.4.2. Засідання фокус-групи з рішення питання «Як унеможливити списування»	Січень 2022	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	

Заступник директора з НВР _____ О.А.Курилко

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР: _____ В.Климковецька
31.08.2021р.

**ПЛАН заходів Мирненського ліцею на 2021-2022 н.р.
із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за
напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»**

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальний	
1.1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
1	1.1.1.Перевірити стан дерев на території закладу;провести планову обрізку та спилювання сухостоїв, аварійно небезпечних дерев	Протягом 2021-2022н.р.	Завгосп Войтишин В.В.	
2	1.1.1.Обстежити якість асфальтового покриття на шкільному подвір'ї, бігових доріжках, надійність кріплення та технічного стану спортивного обладнання в спортивній залі і на спортивному майданчику	Вересень 2021р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А., заступник директора з ВР Зубко Є.П., Завгосп Войтишин В.В.	
3	1.1.1.Перевіряти стан зледеніння доріжок на подвір'ї закладу в осінньо-зимовий період	За потреби	Завгосп Войтишин В.В. Адміністрація ліцею	
4	1.1.2.Провести озеленення території закладу	Березень-травень 2022 р.	Завгосп Войтишин В.В., класні керівники, батьки	
5	1.1.2. Проаналізувати забезпеченість кабінетів відповідно до вимог та розглянути можливості щодо їх оновлення або поповнення	Протягом року	Завгосп Войтишин В.В. Адміністрація ліцею, зав. кабінетами	
6	Замовити меблі для кабінету 1 класу відповідно до Концепції НУШ ,згідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для кабінетів початкової школи.	Січень 2022	Завгосп Войтишин В.В. Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
7	1.1.3.Організувати роботу Служби охорони праці в закладі. Скласти план заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вересень 2021р.	Завгосп Войтишин В.В. Заступник директора з НВР Курилко О.А.	

8	1.1.3. Проводити інструктажі з працівниками закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, запобігання поширенню ГРВІ, COVID-19, відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Адміністрація ліцею Завгосп Войтишин В.В.	
9	1.1.3.Замовити засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень ліцею	Протягом року	Адміністрація ліцею Завгосп Войтишин В.В.	
10	1.1.3. Проводити інструктажі із здобувачами освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, запобігання поширенню ГРВІ, COVID-19, відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Заступник директора з НВР Курилко О.А. Завгосп Войтишин В.В., класні керівники, вчителі-предметники	
11	1.1.3.Забезпечити дотримання працівниками закладу протиепідемічних заходів для профілактики ГРВІ, COVID-19, наявність засобів індивідуального захисту та дезінфекції згідно вимог	Протягом року	Адміністрація ліцею Завгосп Войтишин В.В. Сестра медична	
12.	1.1.3.Слідкувати за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в закладі освіти(дотриманням температурного режиму, режиму провітрювання класних кімнат, прибирання туалетних кімнат, дезінфекції, дератизації приміщень	Постійно	Адміністрація ліцею Завгосп Войтишин В.В., прибиральниці, зав. кабінетами	
13	1.1.3. Обстеження якості освітлення, питної води, мікроклімату в закладі	Протягом року	Завгосп Войтишин В.В., члени комісії	
14	1.1.4.Затвердити заходи з профілактики дитячого травматизму	Вересень 2021р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
15	1.1.4.Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування та погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу (у рамках ЦЗ)	Квітень 2022р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А. Сестра медична	
16	1.1.4.Організувати навчання учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування та погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Протягом року	Заступник директора з НВР Курилко О.А. Сестра медична, вчителі біології, основ здоров'я	
17	1.1.4.Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках біології, основ здоров'я навичкам надання домедичної	Квітень 2022р.	Заступник директора з НВР Курилко О.А. Сестра медична, вчителі біології, основ здоров'я	

	допомоги, реагування на випадки травмування та погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу			
18	1.1.5. Організувати харчування здобувачів освіти відповідно вимог НАССР, харчування пільгових категорій, дієтичне харчування здобувачів освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР Курилко О.А.	
19	Контролювати забезпечення якості харчування: - Громадський контроль; - Адміністративний контроль	Протягом року	Заступник директора з НВР Курилко О.А., члени комісії, батьки	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
20	1.2.2. Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (1 та 5 клас)	Вересень-грудень 2021	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., практичний психолог Юхимчук А.М. Класні керівники	
21	1.2.3. Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (тиждень толерантності)	Протягом року	Заступник директора з ВР Зубко Є.П., практичний психолог Юхимчук А.М. Класні керівники	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
22	1.3.1. Проведення роботи щодо облаштування доступності приміщень закладу для дітей з ООП	Протягом року	Адміністрація	

Заступник директора з НВР _____ О.А.Курилко